

**Приложение 1
к Коллективному договору**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Челябинский педагогический колледж № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее Положение и Колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Челябинской области от 11 августа 2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулируемыми вопросы оплаты труда педагогических работников.

1.2. Положение призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда Работников Колледжа, соблюдение законодательства в области оплаты труда и защиту трудовых прав Работников Колледжа. Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок поощрения Работников, направленный на повышение мотивации к труду Работников Колледжа, обеспечение их материальной заинтересованности и повышение ответственности за результаты своей деятельности.

1.3. Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий;
- Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- Государственных гарантий по оплате труда;
- Перечня выплат компенсационного характера, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Челябинской области от 11 августа 2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений»;
- Перечня видов стимулирующего характера, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Челябинской области от 11 августа 2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений»;

- Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Система оплаты труда работников Колледжа включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, Положением об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Челябинской области от 11 августа 2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений».

1.5. Оплата труда работников Колледжа включает в себя оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение функций Колледжа, а также на предоставление Колледжу субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с приказами, изданными директором Колледжа, и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на сотрудников, работающих в Колледже на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.7. Заработная плата работников Колледжа (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Заработная плата Работников Колледжа предельными размерами не ограничивается.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Основными понятиями системы оплаты труда в Колледже являются:

- Должностной оклад – гарантированный фиксированный размер оплаты труда Работников за выполнение трудовых обязанностей за единицу времени на основе отнесения должностей к профессиональным

квалификационным группам, утвержденным Минздравсоцразвития Российской Федерации.

- Гарантированные компенсационные выплаты – доплаты и надбавки за особые условия труда (тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, при выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.)
- Стимулирующие выплаты – гарантированная и переменная части заработной платы Работников.

К гарантированной части заработной платы относятся следующие стимулирующие выплаты: за кураторство, за проверку тетрадей, библиотечным работникам, за руководство предметно-цикловой комиссией.

К переменной части заработной платы относятся следующие стимулирующие выплаты: за квалификационную категорию, за ученую степень, за эффективную работу (по ее результатам), премии.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем Колледжа на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно Приложениям к настоящему Положению.

2.3. Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени. Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы. Другим работникам, ведущим преподавательскую работу, для которых установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, в расчет берется ставка заработной платы, установленная для квалификационного уровня профессиональной группы должностей педагогических работников, к которому отнесена соответствующая должность. Оклад устанавливается работникам, профессии которых относятся к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих.

2.4. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогических работников Колледжа устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской и (или) педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.5. С учетом условий труда работникам Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера с Приложениями к настоящему Положению.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу в Колледже

3.1. Исчисление заработной платы педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу в Колледже (далее Педагогические работники) осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Месячная заработная плата Педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на учебную нагрузку в год, прибавления размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.2. Педагогическим работникам Колледжа в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (отмены образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям сохраняется заработная плата, устанавливаемая им в соответствии с подпунктом 3.1.1.

3.1.3. Преподавателям Колледжа в течение всего учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском, выплачивается устанавливаемая им в соответствии с настоящим подпунктом средняя месячная заработная плата. К средней месячной заработной плате преподавателей прибавляются размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Почасовая оплата применяется при оплате труда:

3.2.1. За часы учебных занятий, отработанные педагогическими работниками в порядке замещения отсутствующих не более двух месяцев педагогических работников Колледжа;

3.2.2. За часы выполняемой по совместительству преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год;

3.3. Размер должностного оклада работника устанавливается в трудовом договоре.

3.4. Размер месячного должностного оклада без учета доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законодательством и может быть повышен по решению директора Колледжа. Повышение должностного оклада оформляется приказом директора Колледжа и дополнительным соглашением к трудовому договору с работником.

3.5. Должностной оклад Работников из числа преподавательского состава рассчитывается за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, воспитательной, спортивно-оздоровительной работы. Объем преподавательской работы Работников из числа преподавательского состава составляет не более 900 часов в учебном году. Работники из числа преподавательского состава наряду с основной нагрузкой могут выполнять работу по совместительству, не превышая 0,5 ставки в год, а также вести почасовую нагрузку в объеме 300 часов в год.

3.6. Оклады педагогических работников установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной

деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.7. Оклады Работников, занимающих должности специалистов и служащих, установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.8. В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации об обеспечении повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Работодатель производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам Колледжа, не могут ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанные с реализацией образовательных программ;
- Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- Выплаты за выполнение работ различной квалификации;
- Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие и праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

4.5. В настоящем Положении под сверхурочной работой понимается работа, производимая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

4.6. За сверхурочную работу Работникам устанавливаются компенсационные выплаты в размере 150% часовой ставки за каждый час сверхурочной работы.

4.7. Указанные выплаты не производятся Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

4.8. По желанию работника сверхурочная работа вместо указанных выплат может быть компенсирована предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.9. Привлечение Работников к сверхурочным работам осуществляется на условиях и в порядке, установленных ст. 99, ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов.

4.10. За работу в выходные и праздничные дни работника с повременной оплатой труда устанавливаются компенсационные выплаты

- в размере 100% часовой ставки, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени
- в размере 200% часовой ставки, если работа в выходной или праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени

4.11. В настоящем Положении под работой в ночное время понимается работа с 22 часов до 6 часов.

4.12. Компенсационные выплаты возможны за качественное выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, расширение зон обслуживания, увеличение объема работ и за совмещение профессий. Выплаты производятся в размерах, устанавливаемых по соглашению сторон.

4.13. Компенсационные выплаты Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда производятся по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то компенсационные выплаты не производятся.

4.14. Компенсационные выплаты настоящего Положения могут производиться ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, а также ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

4.15. Компенсационные выплаты за совмещение профессий, увеличение объема работ, за качественное выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за расширение зон обслуживания могут производиться по следующим основаниям и в следующих объемах:

№ п/п	Категории работников	Основания для выплат компенсирующего характера	Объем выплат (расчет от должного оклада)	Период назначения выплат
1	Администраторы Преподаватели	За работы по организации проф ориентирования	от 50% до 100%	Ежемесячно с сентября по июнь
		За организацию работы в приемной комиссии в период набора	от 50% до 100%	Ежемесячно с июня по сентябрь
		За руководство внебюджетной деятельности	В соответствии с приказами	Ежемесячно
		За организацию деятельности с информационным сайтом	от 50% до 100%	Ежеквартально
		За дизайнерские работы (подготовка макетов презентационной продукции: буклетов, брошюр и т.д.)	от 50% до 100%	Ежемесячно
		За исполнение функций секретаря педагогического Совета	50%	1 раз в год (разово)
		За исполнение функций секретаря государственной аттестационной комиссии	50%	1 раз в год (разово)
		За сложность и напряженность	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За организацию кружковой работы	50%	При приеме на работу, Ежегодно
2	Методист ОЗО	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
3	Руководитель физического воспитания	За ненормированный рабочий день	60%	Ежегодно
		Ведение внеклассной работы	50%	Ежегодно
		За содержание спортивного оборудования и его мелкий ремонт	70%	1 раз в год (разово)
		За содержание лыжной базы	50%	Ежегодно
4	Преподаватель – организатор ОБЖ	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
5	Педагог дополнительного образования	За организацию мероприятий	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно

6	Педагог-организатор	За организацию кружковой работы	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
7	Воспитатель	За организацию кружковой работы в общежитии	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За организацию мероприятий в общежитии	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
8	Социальный педагог	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
8	Педагог-психолог	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
9	Заведующая библиотекой	За сохранность библиотечного фонда	15%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
10	Библиотекарь	За сохранность библиотечного фонда	15%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
11	Лаборант	За работу с архивными документами	40%	При приеме на работу, Ежегодно
		За выполнение мелкого ремонта аппаратуры и инвентаря	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За разработку и исполнение презентаций, наглядных пособий и участие в мероприятиях	40%	При приеме на работу, Ежегодно
		За выполнение функций курьера	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За составление и корректировку расписания учебных занятий	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За содержание складских помещений и мелкий ремонт	50%	При приеме на работу, Ежегодно

		инвентаря		
		За обеспечение сохранности материально-технической базы	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За расширение зоны обслуживания	100%	При приеме на работу, Ежегодно
12	Секретарь учебной части	За работу по ведению воинского учета студентов и взаимодействие с военкоматами	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За ведение электронного документооборота	40%	При приеме на работу, Ежегодно
		За подготовку методических материалов для отчетов	40%	При приеме на работу, Ежегодно
		За оформление справок	10%	При приеме на работу, Ежегодно
		За работу с архивными документами	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За выполнение функции курьера	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
13	Заведующий отделением дошкольного образования	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
14	Заведующий отделением школьного образования	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
15	Заведующий отделением заочного образования	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
16	Заведующий учебно-производственной практикой	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
17	Заведующий Информационно-методическим центром	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно

18	Бухгалтер	За работу с зарплатными картами	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За оформление справок	20%	При приеме на работу, Ежегодно
		За ведение электронного документооборота	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За подготовку материалов для заключения договоров на поставку материалов и предоставление услуг	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За выполнение функций курьера	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За организацию работы с различными фондами	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За обеспечение сохранности материально-технической базы	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За подготовку методического материала для отчетов	40%	При приеме на работу, Ежегодно
		За исполнение обязанностей кассира	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
19	Экономист, Контрактный управляющий	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За выполнение функции курьера	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За ведение электронного документооборота	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За подготовку методических материалов для отчетов	50%	При приеме на работу, Ежегодно
20	Программист	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
21	Инспектор по охране труда и ТБ	За подготовку методических материалов	40%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За организацию работы по предотвращению ЧС и террористических актов	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За работу с архивными документами	50%	При приеме на работу, Ежегодно
22	Инспектор по	За работу по ведению воинского	30%	При приеме на работу, Ежегодно

	кадрам	учета и взаимодействие с военкоматами		
		За ведение электронного документооборота	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За подготовку методических материалов для отчетов	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За оформление справок	20%	При приеме на работу, Ежегодно
		За работу с архивными документами	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
23	Комендант	За выполнение функций паспортиста	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За исполнение обязанностей курьера	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		Сохранность материально технических ценностей	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
24	Водитель	За качественное исполнение работ	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За расширение зоны обслуживания	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За ненормированный рабочий день	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За исполнение функций курьера	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За содержание гаража	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За осуществление мелкого ремонта транспортных средств	50%	При приеме на работу, Ежегодно
25	Слесарь – сантехник	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		Расширение зоны обслуживания	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За обеспечение сохранности ТМЦ	20%	При приеме на работу, Ежегодно
26	Дворник	За расширение зоны обслуживания	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу,

				Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
27	Уборщик служебных помещений	За санитарную обработку стен, дверей, окон, мебели	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За исполнение санитарных норм в помещении колледжа, общежития	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За работу с вредными химическими веществами	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
28	Сторож	За маркировку, хранение и выдачу ключей	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За поверку и обеспечение работоспособности системы сигнализации	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За расширение зоны обслуживания	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За поддержание порядка на неохраняемой территории колледжа	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сохранность ТМЦ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
29	Вахтер	За маркировку, хранение и выдачу ключей	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За поверку и обеспечение работоспособности системы сигнализации	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За работу с отделениями связи по оформлению корреспонденции	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
30	Гардеробщик	За санитарную обработку стен, дверей, окон, мебели	40%	При приеме на работу, Ежегодно
		За исполнение санитарных норм в помещении гардероба	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За работу с вредными химическими веществами	30%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
31	Кладовщик	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно

		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
32	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За расширение зоны обслуживания	100%	При приеме на работу, Ежегодно
33	Дежурный по общежитию	За сохранность товарно-материальных ценностей	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
34	Кастелянша	За мелкий ремонт постельного белья и пошив штор	50%	При приеме на работу, Ежегодно
		За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно
35	Плотник	За сложность и напряженность	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За интенсивность труда	100%	При приеме на работу, Ежегодно
		За качественное исполнение работ	100%	При приеме на работу, Ежегодно

4.16. Совокупный размер компенсационных выплат, устанавливаемых Работнику, максимальным размером не ограничивается.

5. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях обеспечения материальной заинтересованности Работников в повышении качества выполнения профессиональных задач, своевременного и добросовестного исполнения ими должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы в Колледже назначаются и выплачиваются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, а также премиальные выплаты по итогам работы. В Колледже назначаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- гарантированные выплаты
- повышающие выплаты к окладу;
- выплаты, зависящие от качества работы;
- премии.

5.2. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Колледжа,

трудовыми договорами с учетом разработанных в Колледже показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, конкурсах, за работу с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление учебного кабинета, музея), за проверку письменных работ преподавателями русского языка и литературы, математики, за руководство предметно-цикловыми комиссиями, за участие студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ);
- выплаты за работу в учреждении профессионального образования с особой спецификой работы;
- выплаты библиотечным работникам за специфический характер работы;
- выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности, за наличие квалификационной категории);
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы со студентами в учебной группе (кураторство);
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, звание доцента и профессора;
- выплаты за непрерывной стаж работы и выслугу лет;
- выплаты молодым специалистам.

5.4. Гарантированные выплаты:

5.4.1. Гарантированные выплаты к окладу производятся путем установления фиксированных выплат за кураторство, за проверку тетрадей, библиотечным работникам, за руководство предметно-цикловой комиссией, за работу в учреждении образования с особой спецификой работы (за работу в Колледже).

Гарантированные выплаты устанавливаются на календарный год на основании приказа директора Колледжа, который издается в течение первых пяти рабочих дней учебного года.

5.4.2. Гарантированные выплаты к окладу за ведение воспитательной работы (кураторство) в студенческих группах производятся в полном объеме при наполняемости учебной группы не менее 25 человек. Для кураторов групп, где наполняемость менее 25 человек, выплаты осуществляются пропорционально численности.

Категории работников	Основания для выплат компенсирующего характера	Объем выплат	Период назначения выплат
Преподаватели	За ведение воспитательной	2 000 руб.	Ежегодно

	работы (кураторство) в студенческих группах	(ежемесячно)	
Преподаватели русского языка и литературы и математики	За проверку тетрадей и письменных работ не реже двух раз в неделю	1500 руб. (ежемесячно при нагрузке 720 час.)	Ежегодно
Преподаватели	За руководство предметно-цикловой комиссией	2500 руб. ежемесячно	Ежегодно
Преподаватели	За работу в учреждении профессионального образования с особой спецификой работы	15 % от оклада	Ежегодно
Преподаватели	За руководство работой учебного кабинета	1000 руб.	Ежегодно
Работники библиотеки	В соответствии с законодательством РФ		Ежегодно
Преподаватели	Молодой специалист (выпускник ВУЗа, ССУЗа в течение трех лет работы) <ul style="list-style-type: none"> • выпускник ВУЗа • выпускник ССУЗа 	4 000 руб. 3 500 руб. ежемесячно	Ежегодно

5.5. Повышающие выплаты:

5.5.1. Повышающие выплаты к окладу устанавливаются на календарный год на основании приказа директора Колледжа, который издается раз в год (в течение первых пяти рабочих дней учебного года).

5.2.2. Повышающие выплаты к окладу устанавливаются педагогическим работникам за квалификационную категорию, за ученую степень, за знаки отличия в сфере образования, за непрерывный стаж работы в Колледже, за победы в профессиональных конкурсах различного уровня и вида.

Категории работников	Основания для выплат компенсирующего характера	Объем выплат	Период назначения выплат
Администраторы, преподаватели	За квалификационную категорию:	За высшую категорию – 2 500 руб. За 1 категорию 1500 руб. (ежемесячно)	Ежегодно
Администраторы, преподаватели	За ученую степень	За степень кандидата наук – 3 000 руб. За степень доктора наук – 5 000 руб. (ежемесячно)	Ежегодно
Администраторы, преподаватели	За почетные знаки и награды в области образования	3 000 руб. ежемесячно	Ежегодно
Преподаватели	За победу в профессиональных конкурсах различного уровня	5000	Ежегодно
Преподаватели	Победители смотра-конкурса предметно цикловых комиссий	2000	Ежегодно

5.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Колледжа производятся по решению директора с учетом мнения профсоюзного комитета

Колледжа в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

5.4. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы в Колледже, квалификационную категорию производится:

- при увеличении стажа работы в Колледже – со дня достижения соответствующего стажа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории;

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера в период пребывания его в ежегодном очередном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат стимулирующего характера осуществляется по окончании указанных периодов.

5.5. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, влияющих на установление (увеличение) или снятие (уменьшение) повышающих выплат директор Колледжа издает дополнительный приказ, в котором указываются основания для установления (увеличения) или снятия (уменьшения) педагогическому работнику повышающих выплат и их величина.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, зависящие от качества работы, устанавливаются работникам Колледжа с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Челябинской области.

5.7. Стимулирующие выплаты в виде персональной надбавки за высокие результаты деятельности устанавливаются ежемесячно в процентном или суммовом выражении.

5.8. Стимулирующие выплаты – персональная надбавка за качество и высокие результаты выполняемых работ выплачиваются на основании приказа директора Колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом Колледжа.

Категории работников	Основания для выплат компенсирующего характера	Объем выплат (% от оклада)	Период назначения выплат
Руководители структурных подразделений, преподаватели, кураторы групп	За высокие результаты освоения образовательных программ студентами (100% абсолютная успеваемость) и качество: <ul style="list-style-type: none"> • 50% (очное отделение) • 70% (заочное отделение) • Каждые 10% свыше 	10% 10% 5%	1 раз в семестр (разово)
	За обеспечение сохранности контингента	30%	1 раз в семестр (разово)
	За поддержание высокого уровня посещаемости и отсутствие	30%	1 раз в месяц

	пропусков занятий без уважительной причины.		
Руководители структурных подразделений, преподаватели, педагогические работники, кураторы групп, работники библиотеки, работники бухгалтерии	За разработку программно-методических материалов, методических разработок, проектов целевых программ по различным направлениям деятельности Колледжа, локальных актов, нормативно-правовой документации различного уровня	50%	По факту утверждения (разово)
	За высокие результаты контроля любого уровня	30%	По факту получения справки (акта) (разово)
	За активное участие в подготовке мероприятий различного уровня в Колледже	50%	Ежемесячно
	За активное участие в формировании фондов внебюджетных средств	10% от зачисленных средств	Ежемесячно
Преподаватели	За проведение учебных занятий на высоком методическом организационном уровне (по результатам открытых занятий и посещения занятий администраторами)	50%	Ежемесячно
	За подготовку студентов к занятиям на высоком методическом организационном уровне в период педагогической практики	30%	Ежемесячно
	За активное качественное участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках реализации планов работы ПЦК	15%	Ежемесячно
	За системное использование современных образовательных технологий и оборудования, новых форм организации образовательного процесса	50%	1 раз в семестр (разово)
Преподаватели, кураторы	За подготовку студентов и участие в мероприятиях регионального уровня и выше 1 место 2 место 3 место	50% 30% 10%	По факту выхода приказа о результатах (разово)
Руководители структурных подразделений, преподаватели, педагогические	За активное участие в подготовке и проведении мероприятий в Колледже	25%	Ежемесячно

работники, кураторы групп, работники библиотеки			
Все категории работников	За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	30%	1 раз в семестр (разово)
Кураторы, воспитатели общежития	За активное участие в проведении внеурочных мероприятий в Колледже (не менее 30% студентов группы участвуют в мероприятиях):	30%	По факту проведения (разово)
	• В качестве организаторов	20%	
	• В качестве участников	10%	
	• В качестве технических исполнителей		
	Качество содержания внеурочной работы: регулярность проведения часов куратора не менее 2 раз в месяц, отсутствие правонарушений у студентов	15%	1 раз в семестр (разово)
	За качественное проведение мероприятий в группе (в том числе часов куратора, открытых мероприятий, по итогам посещения администрации)	30%	Ежемесячно
	За развитие эффективной системы самоуправления	20%	1 раз в семестр (разово)
Преподаватели физической культуры	За организацию и участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях	30%	По факту проведения (разово)
Работники бухгалтерии	За апробацию и внедрение новых оптимальных программных продуктов ведения учета	20%	Ежемесячно
	За разработку и внедрение рациональной плановой и учетной документации	20%	Ежемесячно
	За своевременное и точное предоставление отчетности в вышестоящие организации и Фонды	30%	Ежемесячно

5.9. Размеры стимулирующих выплат в виде персональной надбавки за высокие результаты деятельности суммируются. Максимальный размер стимулирующих выплат в виде персональной надбавки за высокие результаты деятельности не ограничен.

5.10. Основаниями для снятия (уменьшения) или отказа в выплате повышающих выплат и выплат в виде персональной надбавки за высокие результаты являются:

- Действия, повлекшие за собой неисполнение объемов государственного задания;

- Нарушение Правил внутреннего распорядка, других нормативных локальных актов Колледжа;
- Наличие жалоб от вышестоящих организаций, студентов и их родителей на качество оказания образовательных услуг;
- Наличие нарушений установленной системы документооборота и несвоевременное предоставление отчетности;
- Наличие замечаний от контролирующих органов, зафиксированных в актах проверки;
- Опоздание к началу рабочего дня без предупреждения непосредственного руководителя более двух раз в месяц;
- Неисполнение распоряжений непосредственного руководителя;
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Работника обязанностей;
- Прогул Работника (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения;
- Наличие действующего административного взыскания.
- Отсутствие средств в Фонде оплаты труда.

5.11. Работникам Колледжа выплачиваются единовременные (разовые) премии:

- В связи с профессиональными праздниками;
- По итогам работы за месяц, квартал, год;
- За выполнение работ, не предусмотренных государственным заданием;
- За участие в мероприятиях, связанных с формированием и поддержанием положительного имиджа Колледжа;
- За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- За качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Колледжа;
- За качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- За непосредственное участие в выполнении работ, мероприятий.
- За выполнение отдельных особо важных, сложных и срочных заданий

5.11.2. Важными и сложными считаются задания, которые связаны с выполнением поручений Учредителя, представителей исполнительной власти федерального, регионального, муниципального уровней, а также задания, касающиеся вопросов финансово-экономического, материального обеспечения образовательного процесса и повышения его качества, а также не предусмотренные государственным заданием.

5.11.3. Срочными являются задания, для выполнения которых ставятся сроки, в которые крайне затруднительно выполнить задание, либо в данные сроки исполнитель занят только срочным заданием.

5.11.4. Премии устанавливаются в фиксированном размере.

5.11.5. Размер премий устанавливается приказом директора Колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом Колледжа.

5.11.6. Премии выплачиваются при наличии экономии Фонда оплаты труда.

5.12. Из Фонда оплаты труда Работникам Колледжа может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь – помощь в денежной форме, оказываемая Работникам Колледжа в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

5.13. Чрезвычайными считаются следующие обстоятельства:

- Смерть ближайших родственников (матери, отца, мужа, жены, сына, дочери)
- Причинение значительного ущерба жилищу Работника вследствие стихийного бедствия (пожара, наводнения) и других чрезвычайных ситуаций
- Тяжелая продолжительная болезнь

Работодатель вправе признать чрезвычайными иные обстоятельства.

5.14. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии Фонда оплаты труда по личному заявлению Работника при условии предоставлении документов, подтверждающих факт наличия чрезвычайных обстоятельств, на основании приказа директора Колледжа.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя

6.1. Размер должностного оклада директора Колледжа определяется трудовым договором.

6.2. Выплаты стимулирующего характера директору Колледжа устанавливаются Министерством образования и науки Челябинской области и выплачиваются на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области.

6.3. Должностные оклады заместителей директора Колледжа устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора Колледжа.

6.4. Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям директора Колледжа устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

7. Начисление и выплата заработной платы.

7.1. Заработная плата начисляется работникам Колледжа в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2. Основанием для начисления заработной платы являются штатное расписание, трудовой договор, тарификационные списки, табель учета рабочего времени, приказы директора Колледжа.

7.3. Табели учета рабочего времени заполняют ответственные, определенные приказом директора Колледжа.

7.4. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

7.5. Перед выплатой заработной платы работник имеет право получить расчетный лист с указанием составных частей заработной платы,

причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

7.6. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: не позднее 26 числа месяца (за первую половину месяца в размере 40% заработной платы) и не позднее 12 числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц).

7.7. Время простоя по вине работодателя, а также по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

7.8. Время простоя по вине работника не оплачивается.

7.9. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению сотрудника.

7.10. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику, либо иному лицу по доверенности работника, заверенной либо директором Колледжа, либо нотариально.

7.11. Оплата очередного ежегодного отпуска работника производится не позднее чем за три дня до его начала.

7.12. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

7.13. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию Колледжа документов, удостоверяющих смерть работника.

8. Ответственность работодателя.

8.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление считается вынужденным прогулом, при этом за работником сохраняется должность и должностной оклад.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

9.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ
«Челябинский педагогический колледж № 2»

Размеры окладов
(профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	8 224
3-й квалификационный уровень	Воспитатель Методист ОЗО Педагог-психолог	8 738
4-й квалификационный уровень	Преподаватель Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель физического воспитания	9 736

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ
«Челябинский педагогический колледж № 2»

Размеры окладов
(профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
3-й квалификационный уровень	Руководитель структурного подразделения Заведующий отделением (дошкольного, школьного образования, заочного образования) Заведующий учебно-производственной практикой, Заведующий Информационно-методическим Центром, Заведующий библиотекой	6 998

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ
«Челябинский педагогический колледж № 2»

Размеры должностных окладов по должности, не отнесенным к
профессиональным квалификационным группам

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
7-й квалификационный уровень	Контрактный управляющий	7 320

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ
«Челябинский педагогический колледж № 2»

Размеры окладов
(профессиональная квалификационная группа
общеотраслевые должности служащих 1-3 уровня)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Комендант Дежурный по общежитию	4 333
2-й квалификационный уровень	Водитель Инспектор по кадрам Лаборант Секретарь учебной части	4 996
3-й квалификационный уровень	Библиотекарь Программист Инспектор по охране труда и ТБ Экономист по труду Бухгалтер	6 051

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ
«Челябинский педагогический колледж № 2»

Размеры окладов
(профессиональная квалификационная группа
отраслевые профессии рабочих)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1-й квалификационный уровень	Вахтер Гардеробщик Дворник Кастелянша Кладовщик Сторож Уборщик служебных помещений	4 184
2-й квалификационный уровень	Слесарь-сантехник Плотник Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	4 483